

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado

**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-010-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie :DA242CB7 numero de DTE 121979549

#### ACTIVIDADES

1. Apoyar en la limpieza de estanterías de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el traslado de documentación de almacén a las distintas direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el ordenamiento de insumos de limpieza de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

#### RESULTADOS

1. Se apoyó en la limpieza de estanterías de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en el traslado de documentación de almacén a las distintas direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

3. Se brindó apoyo en el ordenamiento de insumos de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

*JDH*

Jorge David Hernández Leal

*Erick Leonel Bacajol España*  
ENCARGADO DE ALMACEN  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo

*[Signature]*  
Elda. Esabel Alejandria Teneo  
Jefa Administrativa  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES